

Устав

*Негосударственного образовательного учреждения
"Академия глобального и регионального управления"*

г. МОСКВА

2004 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Негосударственное образовательное учреждение «Академия глобального и регионального управления»**, именуемое в дальнейшем «Академия», создано и действует в соответствии с Федеральными законами «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Академия является высшим учебным заведением инновационного типа, имеющим статус юридического лица и реализующим профессиональные образовательные программы всех уровней на полном хозрасчете и самофинансировании.

Академия имеет право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в уполномоченных на то государственных органах, а также все права, установленные Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

1.3. **Полное наименование Академии на русском языке:** Негосударственное образовательное учреждение «Академия глобального и регионального управления».

1.4. **Сокращенное наименование Академии на русском языке:** НОУ «Академия управления».

1.5. **Краткое наименование Академии на русском языке:** «Академия управления».

1.6. **Место нахождения Академии:** РФ 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, дом 26 В, стр. 2, пом. 409.

1.7. **Место нахождения постоянно действующего руководящего органа:** РФ 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, дом 26 В, стр. 2, пом. 409.

1.8. Учредителями Академии являются:

Апалькова Наталья Ивановна

Щипицын Анатолий Георгиевич

Балашова Ольга Борисовна

1.9. Учредители являются собственниками Академии. Деятельность Академии полностью или частично финансируется Учредителями посредством передачи Академии денежных средств или закрепления за ней иного имущества на праве оперативного управления.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Академия приобретает права юридического лица со дня её государственной регистрации.

2.2. Академия осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Академия имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Академия создается на неограниченный срок.

2.6. Академия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.7. Академия имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям её создания.

2.9. Академия осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

3.1. Главными направлениями деятельности Академии являются подготовка и переподготовка специалистов в сфере управления.

3.2 Главными целями Академии являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации,

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

3.3. Академия в соответствии с полученной государственной лицензией осуществляет переподготовку специалистов высшей квалификации по специальностям:

- менеджмент;

- социология;

- конфликтология;

- политология;

- теология;

- организация и технология защиты информации;

- управление макроэкономическими процессами;

- управление социальными процессами;

- международные отношения и др.

3. 4. Для достижения поставленных целей Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной своей деятельности;
- организывает и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов различных профилей деятельности;
- разрабатывает и утверждает инновационные образовательные программы, учебные планы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- разрабатывает содержание и информационно-методическое обеспечение учебного процесса в инновационных учебных заведениях Академии;

- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- в установленном порядке готовит научно-педагогические и научные кадры научных и специальных различных направлений;
- проводит научно-исследовательские и опытно-испытательные работы и внедряет в практику их результаты;
- организывает и проводит практические занятия, семинары, лекции и конференции, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные акты, конкурсы и другие аналогичные мероприятия;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области науки и образования;
- осуществляет обмен и использование информации и интеллектуальной собственности на некоммерческой основе;
- проводит подбор и подготовку специалистов для трудоустройства в соответствующие организации и учреждения;
- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями издательскую деятельность, в том числе издание научной и учебной литературы;
- принимает участие в съемках и самостоятельно создает (в том числе организует специальную студию) учебные видеофильмы и кинофильмы;
- организывает свои институты, филиалы, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, аспирантуру, докторантуру, учебные подразделения дополнительного, профессионального образования (гимназии, лицеи) и другие структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых она создана;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Академия может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Все доходы, от предпринимательской деятельности, реинвестируются на развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.6. Функционирование Академии как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

- обязательным участием научных организаций и всех других структурных подразделений Академии в организации и обеспечении образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства Академии,

- образованием в Академии централизованных фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями. Порядок использования этих фондов устанавливается Советом Академии.

IV. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Граждане России, поступающие в Академию имеют право получать высшее профессиональное образование любой степени и в различных формах обучения в пределах ГОС ВПО.

4.2. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Академии.

4.3. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.4. Прием в Академию проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее (полное) образование или высшее профессиональное образование, на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы высшей Академии.

4.5. Прием, восстановление и перевод на все уровни и формы обучения в Академии осуществляет приемная комиссия или председатель приемной комиссии от лица комиссии, работающие в соответствии с Положением о приемной комиссии высшего учебного заведения.

4.6. При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, знаний и умений поступающих.

Академия обязуется знакомить поступающих с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка с тем, чтобы поступающие наиболее полно проявили свои знания и умения.

4.8. Апелляции на результаты вступительных испытаний рассматриваются ректором или образованной им комиссией.

4.9. Сроки начала и окончания приема документов от поступающих на первый курс всех форм обучения и сроки зачисления в Академию устанавливаются ректором.

4.10. Поступающие в Академию обязаны представить следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или высшем профессиональном образовании или его копия (при зачислении - подлинник);
- необходимое число фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, или потребованы Академией при наличии ограничения на профессиональное образование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Лица, выдержавшие вступительные испытания и прошедшие тестирование, приказом ректора зачисляются по результатам конкурса в Академию.

В течение двух недель после зачисления студент, его родители или иные лица, организации, учреждения (заказчика), должны заключить письменный договор на платное обучение со Академией и оплатить согласованный срок обучения.

4.12. Оплата за обучение определяется Академией самостоятельно в зависимости от повышения доходов населения, текущей инфляции, спроса и предложения на образовательные услуги на данной территории путем издания приказа ректора Академии.

4.13. Академия может устанавливать персональную оплату за обучение на дневном отделении в каждом конкретном случае путем издания приказа ректора.

4.14. Академия оказывает дополнительные платные услуги по следующим специальностям:

1. Образовательные и развивающие услуги:
 - а) организывает и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов различных профилей деятельности;
 - б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - в) репетиторство с обучающимися в другом учебном заведении;
 - г) курсы:
 - довузовская подготовка (по подготовке к поступлению в учебное заведение);

- по повышению квалификации;
- по изучению иностранных языков;
- по изучению компьютерных и сетевых технологий;
- по подготовке специалистов и преподавателей по управлению процессами воспитания и формирования духовных, нравственных и физических качеств, обеспечивающих здоровый образ жизни и гармоничное развитие человека в обществе;
- по подготовке специалистов и преподавателей по возрождению исторических традиций, обрядовой культуре, искусств и ремёсел наших предков.

Проведение различных мероприятий в этих сферах, для достижения успеха.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается руководством Академии.

4.15. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации может осуществляться в виде:
 1. тематического обучения,
 2. тематических и проблемных семинаров,
 3. длительного обучения для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков,
 4. самостоятельного обучения по индивидуальным программам.
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена и/или защитой реферата (или итоговой работы);
- после окончания повышения квалификации выдаётся удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

4.16. Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится в виде длительного обучения по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

4.17. Обучение в аспирантуре, докторантуре:

- в аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование;
- обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам;
- срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре — четырех лет;
- в докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук; подготовка докторантов осуществляется по очной и заочной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

V. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Обучение и воспитание в Академии ведется на русском языке.

5.2. Академия реализует профессиональные дополнительные образовательные программы:

- **послевузовского** профессионального образования (продолжительность обучения от 3 до 4 лет);
- **второго высшего** профессионального образования (продолжительность обучения до 3 лет);
- **дополнительного** профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка от 1,5 до 10 месяцев).

В этих целях при Академии по решению Совета открываются гимназии, колледжи, институты, магистратура, аспирантура, докторантура, экстернатура и другие образовательные структуры (учреждения).

5.3. Академия для успешной организации учебного процесса:

- осуществляет подготовку и издание учебной, научной, учебно-методической и информационно-справочной литературы;

- организует и проводит фундаментальные, теоретические и прикладные научные исследования;

- участвует в реализации инициативы общественности, различных групп населения в повышении правовой, экономической, управленческой культуры, в расширении культурных обменов, связей, традиций, в том числе для расширения культурных обменов, связей, традиций, в том числе для индивидуального обучения лиц и экстерната с учетом уровня их предшествующей подготовки и образования.

- укрепляет материальную базу всего учебно-научно-производственного комплекса;

- осуществляет производственную, финансовую, полиграфическую и иные виды деятельности, не запрещенные законом, для получения средств на реализацию проектов и программ;

- организует работу по развитию международных правовых и деловых связей и обменов;

- привлекает добровольные вклады, инвестиции, имущество российских и иностранных граждан, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, в том числе в виде реликвий, памятников отечественной и мировой культуры, науки и техники;

- осуществляет показ и публикацию правовых реликвий, памятников и произведений;

- создает издательства, полиграфические и иные предприятия, учреждения и организации, приносящие доход Академии для осуществления уставной деятельности;

- устанавливает именные стипендии для обучения, творческой и исследовательской работы в рамках программ Академии;

- ведет правовую и культурно-просветительную, предпринимательскую работу в соответствии с задачами Академии, привлекая к этому творческие и научно-просветительные силы, деловых людей России и других стран;

- участвует в образовании ассоциаций, союзов, иных объединений, действующих в соответствии со своими уставами;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством.

5.4. Академия путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ. В Академии запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

5.5. Академия разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Учебный год начинается (как правило) 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

5.6. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, контрольная работа, написание реферата, практика, курсовое проектирование, курсовая работа, дипломное проектирование (дипломная работа).

Для всех видов учебных занятий, кроме практики, написания реферата, курсовой и дипломной работ, академический час аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 40-45 минут с перерывом после каждой пары занятий по 5-10 минут.

5.7. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы.

5.8. В Академии воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

5.9. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных методов и методики преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса проведения научных исследований.

5.10. Академия вправе обращаться в российские и международные организации в целях её общественной аккредитации.

5.11. Инновационные экспериментальные программы Академии представляют собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, определенные государственными образовательными стандартами общего и профессионального образования, устанавливающие их основное содержание, объем учебной нагрузки, а также требования к лицам, их освоившим.

5.12. В Академии с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы.

Допускается сочетание этих форм.

5.13. Студент Академии, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа о соответствующем высшем образовании и квалификации, а после государственной аккредитации — диплома государственного образца, действующего на всей территории России.

Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому.

5.14. Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную деятельность.

5.15. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено"

Оценки выставляются на экзаменах, при проведении аттестации студентов и в других формах, определяемых Академией.

Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена комиссии по решению ректора.

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Академия осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

6.2. Академия планирует свою научную деятельность, осуществляемую за счет привлеченных средств на правах самокупаемости, в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Академии.

6.3. Академия создает Диссертационный совет по защите кандидатских и докторских диссертаций.

6.4. Академия проводит международные, всероссийские, региональные научные конференции с привлечением в них студентов, строит свою научно-исследовательскую работу в творческом содружестве с другими университетами, институтами и организациями.

VI. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего

профессионального образования и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Академии являются:

- Совет Академии (далее по тексту Совет);
- Ректор;
- Ученый совет.

7.2. Высшим органом управления Академии является Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она создана.

7.3. Первоначальный состав Совета формируется из числа Учредителей и/или их представителей. Представители Учредителей могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Учредитель вправе в любое время заменить своего представителя в Совете, поставив в известность об этом других Учредителей.

В Совет могут входить: ректор Академии, попечители, оказывающие постоянную материальную и информационную помощь.

7.4. Учредитель Академии вправе передать свои полномочия в Совете другому Учредителю или представителю другого Учредителя.

7.5 Учредитель вправе в любое время в уведомительном порядке отказаться от участия в управлении Академии в составе Совета. В этом случае он должен направить Совету письменное заявление. С даты поступления заявления кворум Совета в размере 100 % голосов определяется без учета выбывшего члена Совета.

7.6. **К компетенции Совета** относится решение следующих вопросов:

а) утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав Академии в соответствии с действующим законодательством;

б) реорганизация и ликвидация Академии;

в) назначение ректора Академии (на срок - 5 лет) и досрочное прекращение его полномочий;

г) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципы формирования и использования его имущества;

д) утверждение совместно с ректором Академии структуры Академии и штатного расписания, должностных обязанностей работников Академии;

е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

ж) утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

з) осуществление надзора за деятельностью Академии;

и) утверждение Положений о филиалах и других структурных подразделениях Академии;

к) иные вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Совета.

Совет имеет право:

- получать информацию о деятельности Академии, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетностью и другой документацией на основании запроса в руководящие органы Академии;

- участвовать в проведении учебной и внеучебной практике и стажировок студентов и слушателей курсов повышения квалификации;

- получать от Академии научные, практические, информационные, методические и другие материалы;

- включать в состав приемной и квалификационной комиссий Академии своих представителей, а также представителей органов государственной власти и местного самоуправления;

7.7. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета (далее «Председатель») устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с момента несостоявшегося заседания.

7.8. Решение на заседании Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам его исключительной компетенции вопросы а);б);в);г) принимаются всеми членами Совета — «единогласно».

Каждый член Совета обладает правом одного решающего голоса.

7.9. Председатель избирается на заседании Совета сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний.

7.10. Заседания Совета собираются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета или Президента в месячный срок Председателем должно быть созвано внеочередное заседание Совета. Председатель открывает и ведет заседание Совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и секретарем заседания.

7.11. Совет при необходимости, в том числе для разработки локальных нормативных актов, может создавать комитеты или комиссии с привлечением сотрудников Академии для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

7.12. Совет осуществляет надзор, за деятельностью Академии в форме заслушивания и обсуждения ежегодных отчетов Ректора. В заседании Совета, на котором заслушивается указанный отчет, вправе принимать участие физические и юридические лица — спонсоры, дарители, жертвователи и т.п. с правом совещательного голоса. По просьбе указанных лиц Председатель обязан не позднее, чем за две недели до проведения заседания, письменно извещать их о дате, месте и времени его проведения.

7.13. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.14. Методическое руководство деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган — Научно-методический совет. В его состав входит ректор, который является председателем совета, и проректоры. Другие члены совета избираются общим собранием (конференцией) Академии голосованием. Избранными в состав совета считаются кандидатуры, получившие более 50% голосов. Численный состав совета устанавливает Положение о Научно-методическом совете Академии.

7.15. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет Ректор. Ректор назначается Советом. При назначении Ректора с ним заключается контракт, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты, его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контракт с Ректором подписывает Председатель Совета.

7.16. Ректор Академии:

- действует от имени Академии без доверенности, представляя её во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- открывает расчетные, валютные и иные счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Академии в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората а также вспомогательных подразделений Академии;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками, студентами и слушателями Академии;
- проводит кадровую политику;
- утверждает обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений; в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Академии;

- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и внутренние документы Академии;
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную, программную и другую продукцию;
- утверждает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Академии, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Академии;
- утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Академии; организует бухгалтерский учет и отчетность в Академии;
- представляет Совету на утверждение годовой отчет и баланс Академии;
- контролирует соблюдение образовательных стандартов в преподавательской деятельности Академии;
- утверждает создание филиалов, открытие представительств и других структурных подразделений Академии;
- совершает иные действия, связанные с исполнением своих полномочий, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Академии.

7.18. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания срочного трудового договора (контракты), заключаемого проректором Академии, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

7.20. Декан факультета избирается Научно-методическим советом Академии голосованием из числа педагогических кадров сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Декан считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

7.21. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Научно-методическим советом Академии голосованием из числа педагогических работников института, имеющих ученую степень и звание, сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом ректора.

7.22. Ректорат Академии состоит из ректора, проректоров, а также других руководящих работников, проводимы приказами и распоряжениями ректора.

7.23. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Академии могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы.

Порядок формирования и работы советов определяется Положениями о них, утверждаемые Советом Академии.

7.24. Положение о факультете, кафедре утверждает Совет Академии.

7.25. Деятельность Академии регламентируется локальными актами следующих видов:

1. Правила внутреннего распорядка;
2. Штатное расписание и структура управления.
3. Положения о филиалах и других структурных подразделениях Академии.
4. Образовательные программы и учебные планы.
5. Приказы и распоряжения руководящих органов

VIII. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Студентом является лицо, зачисленное в Академию приказом ректора. Студенту Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.2. Права и обязанности студентов и других обучающихся в Академии определяются законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Академии.

8.3. Студенты Академии имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующим подразделением Академии набор дополнительных дисциплин обучения, посещать все виды учебных занятий в Академии, а по согласованию между руководителями и в других высших учебных заведениях.

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
- пользоваться библиотекой Академии, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии в порядке, определяемом Уставом Академии, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.4. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях.

8.5. Студенты обязаны:

- беречь оборудование и имущество Академии,
- соблюдать положения Устава, условия обучения и правила внутреннего распорядка института,

- выполнять в установленные сроки графики учебного процесса, учебные задания, сдавать вовремя зачеты и экзамены;

- соблюдать правила профессиональной этики, не допускать поступков, порочащих честь студента Академии;

- вносить плату за обучение в установленном Академией порядке.

8.6. Студенты обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы высшего профессионального образования.

8.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и иной работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

8.8. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренные настоящим Уставом или правилами внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии по приказу ректора. Приказ об отчислении может быть обжалован студентом в Совет Академии.

Отчисления из Академии производятся по следующим основаниям;

- собственное желание;

- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;

- не внесение платы за обучение;

- нарушение учебной и производственной дисциплины,

- совершение правонарушения, не совместимого с обучением в Академии;

Отчисление производится приказом ректора. Академическая справка выдается за оплаченный курс обучения.

Лицам, не завершившим образование определенного уровня, выдается справка установленного образца за оплаченный курс обучения.

8.11. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, лицеях, колледжах, на факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельное второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

8.12. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала Их замещение осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим Уставом.

8.13. На должности преподавателей Академии по контракту принимаются ведущие специалисты и ученые в области дисциплин, предусмотренных учебными планами.

Основаниями для заключения контракта на занятие должности преподавателя со специалистом или ученым являются закрепление за ним в учебном плане именной дисциплины (по видам занятий), разработка претендентом на должность программы и

методики занятий по заказу Академии, а также прохождение конкурса, проводимого в порядке определяемом Научно-методическим советом Академии.

8.14. Преподаватели Академии в порядке, установленном законодательством РФ пользуются правом: на нормированный шестичасовой рабочий день и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц штатного профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

При невыполнении указанными лицами планов научной и методической деятельности, их учебная нагрузка может быть изменена по решению ректора (в пределах должностного оклада).

8.15. Оплата труда лиц профессорско-преподавательского состава и других работников Академии осуществляется в размерах, определяемых штатным расписанием, и не должна быть ниже минимальных размеров оплаты труда работников государственного высшего учебного заведения.

8.16. Работники Академии имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в советы Академии;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов Академии, в том числе и через общественные организации и органы управления Академии;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.17. Работники Академии имеют также и другие права, определяемые законодательством, настоящим Уставом и контрактом, а преподаватели – на удлиненный отпуск сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в Академии. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются ректором по согласованию с Советом Академии (он может быть с оплатой, частичной оплатой или без оплаты в зависимости от финансовых возможностей института).

8.18. Педагогическим работникам Академии с целью содействия их обеспеченности издательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в установленном размере.

8.19. Преподаватели и научные сотрудники Академии имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. Они обязаны развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и контракта.

8.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности, для работников Академии могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.21. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации Академии производится только после окончания учебного года.

8.22. В Академии могут создаваться профессиональные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством РФ.

IX. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

9.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Академии, а также путем прикрепления к высшим учебным заведениям соискателей ученых степеней, перевода преподавателей на научные должности для подготовки кандидатских и докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями (три месяца - для завершения кандидатской, шесть месяцев - докторской).

На данную категорию сотрудников Академии распространяется Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров, утверждаемое федеральными органами управления и соответствующие государственные гарантии.

9.2. Преподаватели и научные работники Академии повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в ВУЗах, путем научных стажировок в высших отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, а также посредством подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

10.1. Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства РФ, настоящего Устава, лицензии, образовательной и финансово- хозяйственной деятельности осуществляет Совет Академии.

10.2. Государственный контроль за качеством высшего Образования, других образовательных услуг, предоставляемых Академией, осуществляется в рамках единой системы оценки деятельности высших учебных заведений, включающий:

- государственную аттестацию Академии, проводимую государственными органами управления образованием, целью которой является установление содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующим специальностям;

- государственную аккредитацию Академии, проводимую федеральными государственными органами управления высшим образованием по результатам государственной аттестации, целью которой является подтверждение (установление) статуса Академии, уровня реализуемых им профессиональных образовательных программ;

- общественную аккредитацию Академии различными российскими, зарубежными, и международными общественными организациями.

XI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. Финансовый год для Академии и его структур устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого года.

11.2. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Академии учредители закрепляют за ней право оперативного управления на объекты собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование).

Академия самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами по договору, в форме дара, пожертвования или завещания, продуктами интеллектуального труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Академии и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

11.3. Академия самостоятельно использует имущество, переданное в её оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа, если это осуществляется не в ущерб основной деятельности.

11.4. Академия в праве участвовать в образовании и деятельности некоммерческих и коммерческих предприятий, учреждений и организаций, используя в качестве вклада в их уставной фонд имущество, денежные средства и иные объекты.

11.5. Право самостоятельного распоряжения и оперативного управления объектами собственности и пользования природными ресурсами, указанными в настоящей главе, осуществляет ректор Академии с согласия Совета.

Распоряжение объектами собственности, закрепленными за Академией учредителями, осуществляется ректором с согласия учредителей.

11.6. Использование Академией природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Источниками формирования имущества Академии и финансирования его деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

11.8. Величина средств и других, предусмотренных Уставом, поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение затрат на оказание соответствующих профилю Академии услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

11.9. Академия оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе со студентами и слушателями.

11.10. Уставная образовательная и иная деятельность Академии не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении (п.2 ст.46 Закона "Об образовании").

11.13. Деятельность Академии по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) в непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату) в данном образовательном учреждении.

11.14. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Академии, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

11.15. Академия выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров.

Академия заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

11.16. Академия вправе приобретать права и совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

ХII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

12.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

ХIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

13.1. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

13.2. Академия в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязана:

13.2.1. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.

13.2.2. Возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13.2.3. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

13.2.4. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации.

13.3. Академия несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

XIV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Совету и другим органам согласно законодательствам ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

14.2. Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, которые числятся за Академией и отражаются в её балансе.

Доходы, полученные от уставной деятельности Академии и приобретенное в счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Академии и учитывается в отдельном балансе.

14.3. Ответственность за сохранность и использование имущества, находящегося на балансе Академии, несет ректор и другие должностные лица, с которыми Академия заключила договор о полной материальной ответственности.

14.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности и сохранность имущества Академии.

XV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИИ.

15.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Совета.

15.2. Ликвидация Академии осуществляется: по решению Совета, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством;

При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Академии по праву распоряжения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, по решению учредителей направляются на цели развития образования.

Ликвидация Академии производится назначенной органом принявшим решение о ликвидации Академии.

Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свою деятельность с момента записи об этом в едином государственном реестре юридических лиц.

15.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Академии её Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

16.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются на Совете Академии (решение принимается единогласно всеми членами Совета) и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений осуществляется в порядке установленном действующим Законодательством РФ. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.